



Mon. Dolibarr ERP/CRM
by A3sys

DOLIBARR By A3SYS

Catalogue de formation

Présentation de la Société

Historique

A3sys est née en juillet 2010 de la fusion de 3 structures, Absolus, Logiform et Philosoft, existantes depuis plus de 25 ans.

Nous sommes aujourd'hui présents dans la région du Pévèle, dans les Weppes, nous permettant de couvrir la totalité de la région Hauts de France. Une agence est installée dans le pays de Caux, couvrant toute la région Normandie ainsi qu'une partie de la région Parisienne. C'est ainsi qu'une équipe de 6 personnes est chaque jour sur le terrain.

Avec une expérience de plus de 30 ans, nous vous proposons tout un panel de service lié à l'informatique.

Présentation de l'équipe

Nos formateurs et leurs parcours



PHILIPPE SAGOT
Co-gérant, Consultant

Certifié
Microsoft
MCPS

Depuis 2010 - Membre Actif de la Communautés Dolibarr et son forum

Depuis 1994 - Consultant ERP/CRM - Système



MARC SERE
Co-gérant, Consultant

Certifié
Microsoft
NT4

Depuis 1999 - Technicien installateur informatique et Formateur

1995 - BTS Force de vente



LUC HEUZEY
Co-gérant, Consultant

Certifié
Berger-levrault
Métier enfance

Depuis 1991 – Technicien installateur informatique et Formateur

1990 - BTS Technico Commerciale



RACHEL FITOUSSI
Chargée de clientèle, Technicienne
Formatrice

Certifié
ITIL 2011

Certifié
Microsoft
Bureautique

Depuis 2014 - Formatrice en logiciel de gestion (comptabilité, payes, GRC, ERP, GPAO)

2013 - Contrat Professionnalisation Responsable Ressources Humaines (niveau licence)

2009 - BTS Négociation Relation Client

Présentation de notre démarche

Modalité de formation

Nous vous proposons plusieurs formats de formation afin de réaliser votre projet dans les meilleures dispositions.

Des Formations Intra-entreprise :

- Formation individualisée

Grâce à cette mise en situation, les stagiaires se retrouvent face aux cas rencontrés quotidiennement et non des cas types. En immersion, le formateur peut ainsi travailler sur des besoins bien particuliers et ainsi apporter un petit plus sur la productivité et l'efficacité dans l'exercice des fonctions de l'apprenant.

- Formation groupée

Favorisant les échanges et le travail de collaboration entre les différents acteurs de la société, elle permet un renforcement de travail d'équipe et de confrontation à la culture de l'entreprise tout en réalisant les objectifs de formation de chacun.

Des Formations à distance :

Représentant les voies de l'enseignement moderne. Nous proposons plusieurs formats de formation à distance.

- Elle favorise l'aménagement des horaires.
- Réduit le stress lié à une formation pour l'apprenant en étant dans un environnement connu donc plus sécurisant.

Nos méthodes de travail permettent d'instaurer une certaine proximité avec nos apprenants. Favorisées par les nouvelles technologies, nous mettons en œuvre des procédés de suivi afin que l'apprenant réalise ses objectifs dans de bonnes conditions.

Des Formations dans nos agences en salle équipée :

Elle offre un cadre favorisant l'immersion et la concentration de l'apprenant pour la formation. Professionnel du métier en parallèle, nos formateurs s'inspirent et illustrent des cas pratiques de par leur expérience et connaissance du terrain enrichissant ainsi la formation.

Nos Agences :

Au sein de l'agence d'Orchies, au 7 chemin des prières, 59 310 Orchies. L'agence est située dans une zone d'activité avec un parking réservé à celle-ci. Également à proximité d'un centre commercial offrant plusieurs lieux de restauration, pratique pour les pauses déjeuners.

Au sein de l'agence de Barentin, au 59 rue Louis Leseigneur, 76 360 Barentin. L'agence est située en centre-ville avec des places de parking gratuites. Également à proximité d'un centre commercial permettant de déjeuner et/ou diner facilement.

Elles disposent toutes deux :

- d'une salle de formation pouvant accueillir jusqu'à 12 personnes
- d'une superficie appréciable et accessible aux personnes à mobilité réduite, elle permet d'adapter la disposition des tables et du matériel selon les projets.
- Équipées également de tableau blanc, vidéo projecteur et d'autres équipements sont disponible.

L'équipement mis à disposition peut varier selon le projet, elles nous offrent un cadre de formation agréable pour un apprentissage dans des conditions idéales.

Présentation de notre démarche

Horaire de Formation

La formation se déroule sur les tranches horaires de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30. Ces horaires peuvent être adaptés selon d'éventuelle circonstance exceptionnelle. Nous vous accueillons 15 minutes avant la formation.

Pendant la formation des pauses seront effectuées avec un espace réservé et mise à disposition de café, autres boissons et gourmandises.

Modalités pédagogiques

Nos formateurs animent leurs sessions en prenant compte des objectifs et profils observés lors de l'audit, ce qui leur permet de concevoir une formation de groupe personnalisée selon chaque apprenant. Leur expertise permet d'allier les meilleurs enchaînements de méthode afin d'atteindre les objectifs prévus. Le déroulement de la formation suit une méthodologie reconnue pour son succès en présentiel ou à distance.

Un temps de **présentation magistrale** permettant d'aborder les points clefs de la session avec une démonstration, afin de limiter le temps passif des stagiaires.

Un temps de **questions/réponses** afin d'instaurer une partie active et de mise en confiance ; de repérer et corriger les points plus ou moins difficiles à assimiler. Ce qui permet également à nos formateurs d'adapter la suite de la session de formation.

Un temps de **découverte et autonomie** sur des exercices précis et/ou de reproduction de la démonstration permettant d'allier travail collaboratif entre stagiaire et/ou entre stagiaire et formateur aussi d'une mise en pratique à son rythme. Le formateur devient alors un accompagnateur de pointe sur ce temps, en apportant les outils et astuces permettant aux stagiaires d'avoir ce qu'il lui faut pour atteindre ses objectifs.

D'autres méthodes et outils peuvent être mis en place afin de réussir les projets de chacun.

Nous vous proposons de définir les moyens et la méthode utilisée par un audit et une convention de formation pour répondre au mieux à vos besoins.

Nous proposons un programme court de mise à niveau afin d'acquérir les connaissances informatiques nécessaires en prérequis de nos formations Dolibarr.

Informations Pratiques

Formation Groupée

Chaque session comprend 8 personnes maximum

Formation personnalisée

Toutes nos formations sont accessibles en parcours individualisé.

Nos formateurs sont à votre disposition pour vous aider dans votre projet et ainsi construire votre programme de formation.

- *Cochez les cases devant le thème que vous souhaitez aborder*
(Les symboles suivants * vous permettront de rester dématérialiser)

Votre programme sera ensuite étudié et validé par l'équipe pédagogique.

FORMATION : DOLIBARR By A3SYS

Présentation

Présentation de la formation

Public concerné

Toute personne destinée à utiliser le logiciel de gestion Dolibarr dans ses aspects administratifs.

Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur
- Savoir utiliser un navigateur internet
- Comprendre le fonctionnement administratif d'une entreprise
- Connaître les procédures internes à l'entreprise

Un mini questionnaire vous sera demandé avant chaque formation afin d'évaluer votre niveau.

Une session de mise à niveau peut vous être proposée afin d'acquérir les bases et ainsi faciliter votre montée en compétences.

Attentes

Acquisition et/ou perfectionnement des connaissances prévues par l'article L6313.1 du code du travail. Dans le cadre de l'utilisation du progiciel de gestion Dolibarr ERP/ CRM. Une attestation de formation sera remise en fin de session.

Durée et Moyen

La durée de la formation est de 3h30 (9h-12h30 ou 14h-17h30) et se déroule dans l'un de nos centres/sites de formation (Orchies 59310, Barentin 76360) ou par téléformation. Les horaires peuvent être éventuellement modulés en fonction des contraintes des stagiaires.

L'accueil dans l'une de nos agences peut se faire 15 minutes avant le début de la session.

Les moyens en centre ou sur site

Une convention de formation fixera les moyens matériels et pédagogiques mis en place. Un livret de formation sera remis afin de vous aider à organiser cette formation. Un manuel d'utilisation sera remis en fin de stage.

Les moyens à distance

- Un Ordinateur avec une connexion internet
- Ligne téléphonique
- Un accès au logiciel de connexion à distance

Les moyens facultatifs

- Procédure de l'entreprise
- Exemple de document de travail

Les sanctions

Une fiche d'émargement sera complétée et signée à chaque session. Une attestation de formation sera remise après chaque fin de stage.

Informations Pratiques

Les tarifs et conditions :

Afin de répondre au mieux à votre demande et aux besoins de vos collaborateurs, chaque demande fera l'objet d'un audit permettant de vous communiquer une offre et des tarifs adaptés à votre structure.

PRÉ-FORMATION : Dolibarr By A3sys

Prérequis Formation Dolibarr

Présentation de la formation

Public concerné

Toute personne ayant le souhait d'assister à la formation Dolibarr

Prérequis

Il n'y a pas de prérequis pour cette session.

Objectifs

Maîtriser les notions de base de l'informatique concernant l'ordinateur, la navigation internet, les logiciels de base.

Programme de formation

Présentation générale :

- Qu'est-ce que l'environnement Windows
- L'ergonomie Windows
- Les raccourcis et autres astuces pour gagner du temps

Les navigateurs et moteurs de recherche :

- Savoir reconnaître et différencier les moteurs de recherche et navigateurs
- Les bonnes pratiques et recherche efficace sur internet
- Personnaliser son navigateur

Les outils de collaboration :

- Prise en main des logiciels de connexion à distance
- Prise en main des logiciels de bureautique Word, Excel, Outlook, libre office ou Open Office suivant le logiciel utilisé dans l'entreprise.

En complément

Intitulé de formation	Thème	Lieu	Durée et moyen
Mini formation	Acquérir les prérequis à la formation Dolibarr	Sur site ou à distance	À définir selon le niveau
Formation administration	Gestion et personnalisation de votre instance	Sur site ou à distance	½ jours soit 3h30*
Formation GPAO	Gestion opérationnelle	Sur site ou à distance	1 jour soit 7h*
Formation CRM	Gestion commerciale	Sur site ou à distance	1 Jours soit 3h30*
Formation ERP	Gestion Administrative	Sur site ou à distance	½ jours soit 3h30*
Module Complémentaire	À définir suivant le projet	Sur site ou à distance	À définir suivant le module

*La durée est une estimation. Elle peut varier selon l'audit et les modules complémentaires incrémentés

PLAN DE FORMATION : DOLIBARR By A3SYS

Formation Administration

Présentation de la formation

Description

Cette formation vous permettra d'administrer, personnaliser et adapter vos outils et process interne avec votre instance Dolibarr.

Objectifs

Maitrise de l'ergonomie du logiciel
Maitrise des notions d'administration des droits
Maitrise de la personnalisation de l'instance

Programme de formation

Présentation générale :

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des droits
- Comment s'authentifier
- Ergonomie et personnalisation

Configuration :

- Compléter les informations de l'entreprise
- Activer un module de base et le paramétrer
- Affichage des boites
- Gestion des dictionnaires

En complément

Intitulé de formation	Thème	Lieu	Durée et moyen
Mini formation	Acquérir les prérequis à la formation Dolibarr	Sur site ou à distance	À définir selon le niveau
Formation CRM	Gestion Commerciale	Sur site ou à distance	1 jour soit 7h
Formation ERP	Gestion Administrative	Sur Site ou à distance	½ jour soit 7h
Formation GPAO	Gestion Opérationnelle	Sur site ou à distance	1 jour soit 7h
Module Complémentaire	À définir suivant le projet	Sur site ou à distance	À définir suivant le module

**La durée est une estimation. Elle peut varier selon l'audit et les modules complémentaires incrémentés*

PLAN DE FORMATION : DOLIBARR By A3SYS

Formation CRM

Présentation de la formation

Description

Cette formation vous permettra d'optimiser et apprécier votre gestion commerciale, d'adapter et automatiser vos processus.

Objectifs

Maitrise du cycle de vente du devis à la facturation

Maitrise des documents et états

Maitrise du suivi client

Programme de formation

Gestion des tiers :

- Gestion un client/prospect
- Ajouter des contacts
- Gestion des rdv et gestions des appels et évènements

Gestion des produits et services :

- Ajouter un produit/service
- Modifier un produit/service
- Gestion des tarifs

Gestion des stocks :

- Gestion du catalogue de vente

Gestion du cycle commercial/facturation client :

- Créer un devis (différents états)
- Créer une commande (différents états)
- Livraison d'une commande
- Créer un contrat (différents états)
- Créer une facture (différents états)
- Automatisation du workflow
- Gestion et suivi des paiements

Module projet :

- Gestion de projet (différents états)
- Suivre et évaluer un projet

En complément

Intitulé de formation	Thème	Lieu	Durée et moyen
Mini formation	Acquérir les prérequis à la formation Dolibarr	Sur site ou à distance	À définir selon le niveau
Formation administration	Gestion et personnalisation de votre instance	Sur site ou à distance	½ jours soit 3h30*
Formation ERP	Gestion Administrative	Sur site ou à distance	½ jour soit 7h
Formation GPAO	Gestion Opérationnelle	Sur site ou à distance	1 jour soit 7h
Module Complémentaire	À définir suivant le projet	Sur site ou à distance	À définir suivant le module

*La durée est une estimation. Elle peut varier selon l'audit et les modules complémentaires incrémentés

PLAN DE FORMATION : DOLIBARR By A3SYS

Formation ERP

Présentation de la formation

Description

Cette formation vous permettra d'optimiser et apprécier votre gestion commerciale, d'adapter et automatiser vos processus.

Objectifs

Maitrise du cycle de facturation

Maitrise des documents et états

Maitrise du suivi fournisseur / comptabilité

Programme de formation

Gestion des tiers :

- Gestion des fournisseurs
- Ajouter des contacts
- Ajouter des rdv et gestion des appels et évènements
- Modifier un client/prospect/fournisseur

Gestion des produits et services :

- Ajouter un produit/service
- Modifier un produit/service
- Gestion des tarifs

Gestion des stocks :

- Gestion des entrepôts
- Enregistrement des mouvements
- Valorisation
- Traçabilité des produits

Gestion du cycle commercial/facturation fournisseur :

- Créer un/des devis fournisseur (différents états)
- Créer une commande (différents états)
- Réception d'une commande
- Créer une facture (différents états)
- Gestion et suivi des paiements

Tableaux de bord, listes et états :

- Diverses listes
- TVA
- Banque et caisse
- Exports divers de données

Gestion des comptes financiers :

- Créer des comptes
- Pointer les règlements de factures
- Enregistrer une écriture bancaire
- Réaliser un rapprochement
- Effectuer des Virements Bancaires

Intitulé de formation	Thème	Lieu	Durée et moyen
Mini formation	Acquérir les prérequis à la formation Dolibarr	Sur site ou à distance	À définir selon le niveau
Formation administration	Gestion et personnalisation de votre instance	Sur site ou à distance	½ jours soit 3h30*
Formation CRM	Gestion commerciale	Sur site ou à distance	1 Jours soit 3h30*
Formation GPAO	Gestion opérationnelle	Sur site ou à distance	1 jour soit 7h*
Modules Complémentaires	À définir suivant le projet	Sur site ou à distance	À définir suivant le module

*La durée est une estimation. Elle peut varier selon l'audit et les modules complémentaires incrémentés

PLAN DE FORMATION : DOLIBARR By A3SYS

Formation GPAO

Présentation de la formation

Description

Cette formation vous permettra d'optimiser et apprécier votre gestion de production, d'adapter et automatiser vos processus.

Objectifs

Maitrise du cycle de production

Maitrise des documents et états

Maitrise du suivi et traçabilité des produits

Programme de formation

Gestion de la production

- Enregistrer un produit fabriqué (nomenclature des produits/services)
- Créer un ordre de fabrication unitaire
- Créer un ordre de fabrication de série
- Lancer une fabrication
- Enregistrer les mouvements de stock (composants/composés)

- Enregistrer des mouvements de stock
- Affecter des équipements à un propriétaire

Suivi technique :

- Enregistrer une intervention chez un client
- Enregistrer une intervention en relation

Traçabilité des produits :

- Enregistrer des équipements sérialisés
- Enregistrer des équipements fabriqués / sérialisés

Gestion du support :

- Créer un ticket client
- Suivre un ticket
- Fermer un ticket

En complément

Intitulé de formation	Thème	Lieu	Durée et moyen
Mini formation	Acquérir les prérequis à la formation Dolibarr	Sur site ou à distance	À définir selon le niveau
Formation administration	Gestion et personnalisation de votre instance	Sur site ou à distance	½ jours soit 3h30*
Formation GPAO	Gestion opérationnelle	Sur site ou à distance	1 jour soit 7h*
Formation CRM	Gestion commerciale	Sur site ou à distance	1 Jours soit 3h30*
Formation ERP	Gestion Administrative	Sur site ou à distance	½ jours soit 3h30*
Module Complémentaire	À définir suivant le projet	Sur site ou à distance	À définir suivant le module

*La durée est une estimation. Elle peut varier selon l'audit et les modules complémentaires incrémentés

PLAN DE FORMATION : DOLIBARR By A3SYS

Formation Module Complémentaire

Présentation de la formation

Description

Cette formation vous permettra d'optimiser et apprécier votre gestion de votre activité et de votre instance Dolibarr, d'adapter et automatiser vos processus.

Objectifs

Maîtrise des fonctionnalités du ou des modules installés

Module Gestion comptable :

- Consulter les journaux
- Corriger les articles comptables
- Exporter les journaux

Module Gestion comptable Avancée :

- Gestion du plan comptable
- Gestion des écritures comptables
- Gestion des journaux et transmission comptable

En complément

Intitulé de formation	Thème	Lieu	Durée et moyen
Mini formation	Acquérir les prérequis à la formation Dolibarr	Sur site ou à distance	À définir selon le niveau
Formation administration	Gestion et personnalisation de votre instance	Sur site ou à distance	½ jours soit 3h30*
Formation GPAO	Gestion opérationnelle	Sur site ou à distance	1 jour soit 7h*
Formation CRM	Gestion commerciale	Sur site ou à distance	1 Jours soit 3h30*
Formation ERP	Gestion Administrative	Sur site ou à distance	½ jours soit 3h30*

**La durée est une estimation. Elle peut varier selon l'audit et les modules complémentaires incrémentés*

FORMATION DOLIBARR By A3SYS

Organiser vos formation

Étape par étape

1. Pré-choisissez votre parcours (en cochant les cases devant les fonctionnalités souhaitées).

Notez ici

- ❖ Votre Nom prénom et votre société :
- ❖ Les modalités de formation choisies :
- ❖ Le nombre de personne à former :
- ❖ Votre niveau d'étude :

2. Proposez votre parcours à l'équipe pédagogique A3sys ou à votre responsable de formation

Pour nous contacter, l'équipe est à votre disposition

- ✓ Par téléphone au 09 72 53 11 80 (Numéro unique, coût d'un appel local)
- ✓ Par mail à l'adresse commerce@a3sys.fr
- ✓ Par le formulaire de notre site internet
Dont voici le lien <https://www.a3sys.fr/contacts/prise-de-rendez/>

Astuce pratique : Plus votre formulaire de contact est rempli d'informations sur votre projet plus nous pourrons vous répondre efficacement.

3. L'équipe pédagogique A3sys prépare avec vous votre projet.

Réalisation d'un audit avec objectifs validés, proposition commerciale adaptée, convention de formation, aide au dossier de financement de vos formations.

4. Préparation de la formation

Vous recevez le livret de formation (à remplir) et les confirmations des sessions de formation prévue.

5. Vous recevez votre convocation et/ou l'invitation à la réunion pour les formations à distance.

Si la formation est en agence A3sys, vous recevrez votre convocation avec le règlement intérieur à respecter lors de votre venue.

AGENCE NORD PAS DE CALAIS :
7 CHEMIN DES PRIÈRES,
59310 ORCHIES.

AGENCE NORMANDIE :
59 RUE LOUIS LESEIGNEUR,
76360 BARENTIN.

SIRET: 52456658500013
NAF-APE: 6202A
RCS/RM: 524566585 Douai
Num.TVA: FR91524566585